

Směrnice: Vnitřní řád školní jídelny

Provozovna: Školní jídelna při Základní škole Panenský Týnec, okres Louny
IZO: 102 665 834

Ředitel ZŠ: Mgr. Jiří Kučera
Vedoucí školní jídelny: Regina Kotousová
Kuchařky: Petra Nováková
Pavla Myslivcová

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Cena stravného pro zaměstnance školy je 35,- Kč za oběd (z toho 12,- Kč příspěvek FKSP).

3. Stravování v rámci doplňkové činnosti

- 3.1. Ostatní strávníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.
- 3.2. Cena oběda pro cizí strávníky je 55,- Kč za oběd.

4. Školní stravování

- 4.1. Školní stravování (obědy) je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla. Svačina je poskytována pouze žákům školy.
- 4.2. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

- 4.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.
- 4.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- 4.5. Finanční normativy: *(více viz příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)*

Věk strávnicků	Druh stravy	Cena
-	Svačina	13,- Kč
Strávnicki 7-10 let	Oběd	23,- Kč
Strávnicki 11 – 14 let	Oběd	25,- Kč
Strávnicki 15 a více let	Oběd	28,- Kč

- 4.6. Stravování se určuje pouze v době pobytu žáků ve škole.
- 4.7. Pedagogický dozor v jídelně zajišťuje ředitel školy z řad učitelů vykonávajících dozor.
- 4.8. Při příchodu do jídelny si strávnick vezme jídelní táč. U výdejního okénka mu bude vydán příbor, polévka, hlavní chod, dezert/ovoce a nápoj. Usedne na volné místo a po ukončení konzumace samostatně odnáší nádobí do odběrního okna.
- 4.9. Dozor dbá na bezpečnost žáků (dojde-li k potřísnění podlahy, učiní ihned opatření k odstranění nečistoty), sleduje způsob stolování a vede žáky k udržování čistoty stolů a společenskému chování.
- 4.10. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování a uposlechnout pokyny dozoru a vedoucí školní jídelny, pedagogického dozoru a kuchařek.
- 4.11. Od 1.9.2017 je základní škola vývařovnou pro Mateřskou školu Zichovec.

Cena obědů:

pro děti ve věku do 6 let celkem: **29,- Kč**

pro děti ve věku 7-10 let celkem: **30,- Kč**

5. Provoz školní jídelny

- 5.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.
- 5.2. Výdej:
- pro děti a vlastní zaměstnance 11:15 – 14:00 hod.
 - pro cizí strávnicky a pro MŠ Zichovec 10:00 – 10:30 hod.
 - pro odběr do jídlonosičů 10:00 – 10:30 hod.

6. Úhrada stravného

- 6.1. V hotovosti v kanceláři vedoucí stravování ve dnech pondělí až pátek od 7:40 – 12:30 hod. a od 13:00 do 14:00 hod.
- 6.2. Převodem na bankovní účet školní jídelny č. 123-1109920227/0100, do textu platby jméno žáka, vždy od 20. do posledního dne měsíce na měsíc následující.

7. Přihlášky ke stravování

- 7.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny v pracovní dobu. Přihláška ke stravování se podává písemně na předepsaném formuláři.

8. Odhlášení ke stravování

- 8.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí formou sms den předem. V případě náhlé nemoci **dítěte** do 7.30 hodin prvního dne nemoci, první den nemoci lze odnést oběd v jídelnosiči. **Trvalé odhlášení ze stravného písemnou formou.**

9. Vyúčtování na konci školního roku

- 9.1. Podle pokynů strávnicka nebo jeho zákonného zástupce může:
 - nechat zůstatek na kontě pro příští rok,
 - převést zůstatek na vlastní konto.

10. Prázdniny a jiná volna

- 10.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.
- 10.2. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří pouze pro MŠ Zichovec a případně veřejnost. V případě, že jídelna v těchto dnech vaří, vydává jídla, ale za cenu pro ostatní strávnicky.

11. Činnost pracovníků stravovacího zařízení

Pracovníci stravovacího zařízení dbají na dodržování základních hygienických pravidel, zejména:

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
- b) chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty nebo nepovolanými osobami. Skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, pracovní oděv a obuv
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, mají nenalakované nehty
- f) při práci nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice atd.), vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště. Nenosí při práci prsteny, náramky a jiné ozdobné předměty.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- 12.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 12.3. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto vnitřním řádem školní jídelny na provozní poradě dne 31.8.2020.
- 12.4. Zrušuje se vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.9.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 12.5. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2020.
- 12.6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.

V Panenském Týnci dne 1.9.2020

Mgr. Jiří Kučera

ředitel školy

Regina Kotousová

vedoucí školní jídelny